



PEZENAS au cœur de son Pays d'Art et d'Histoire

PEZENAS Ville et Métiers d'Art

La Ville de Pézenas Hérault 34 (8.500 habitants)

Recrute selon les conditions statutaires

UN AGENT POUR SON SERVICE COMMUNICATION

Filière Administrative - catégorie C à temps complet H/F

- Rattaché au service communication et sous la supervision de sa responsable, vous participerez avec l'assistante de communication à la mise en œuvre de plans de communication interne et externe:

Participer à la mise en œuvre de plans de communication interne/externe.

Contribuer à la création, la rédaction, et la diffusion d'articles et d'informations impactant la collectivité.

Participer à la mise en œuvre des actions de la Ville et à la communication/information de ses actions.

Vous serez en relations avec l'ensemble des services, partenaires économiques et sociaux de la collectivité.

Missions principales :

- Maîtrise des outils de Publication Assistée par Ordinateur,
- Gestion de réseaux sociaux (fonction de community manager),
- Rédaction d'articles institutionnels,
- Réalisation de supports de communication et de cahiers des charges,
- Collaboration aux opérations de relations publiques, aux campagnes de communication et aux actions publique,
- Échanges avec les prestataires de services (graphistes, imprimeurs, etc.),
- Connaître les enjeux de la communication et des médias dans le champ politique et institutionnel.

Profil souhaité : Vous possédez :

- Polyvalence, flexibilité, adaptabilité, ouverture d'esprit,
- Disponibilité pour les besoins du service,
- Esprit d'analyse et capacités de synthèse,
- Bonnes facultés rédactionnelles et relationnelles,
- Posséder de bonnes facultés rédactionnelles,
- Sens du relationnel et diplomatie,
- Devoir de réserve,
- Sens de l'écoute,
- Organisation, autonomie, discrétion, patience.

Conditions particulières :

Possibilités de travailler en soirée, le week-end et les jours fériés

Rémunération : Statutaire, régime indemnitaire, participation employeur mutuelle et COS

Congés annuels 29 jours par an + 2 jours fixes + RTT

Poste à pouvoir immédiatement

Candidatures accompagnées d'une lettre de motivation manuscrite, d'un C.V. et d'une photo à adresser à :

Par courrier : Mairie de Pézenas BP 73 - 6, rue Massillon 34120 PEZENAS

Ou par Mail : ma.soslago@ville-pezenas.fr