

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION :

Année 2021

Date de réception du dossier : _____

► Association (libellé exact)		
► Objet de l'Association		
Adresse siège Social		
☎ (fixe/portable)	Courriel	Site Internet
Personne référente et habilitée pour la réalisation et transmission du dossier de subvention :		
Indiquer la fonction, le nom et prénom, un mail et un n° de téléphone		
► Statut Juridique de la Structure		
N° SIRET :		N° SIREN :
Association, loi du 1 ^{er} juillet 1901, déclarée en Préfecture sous le n°		en date du :
Adhésions à des fédérations : 		

► Bureau	Nom et Prénom	Adresse	Téléphone/courriel
Président(e)			
Secrétaire			
Trésorier(e)			

► Objet et Montant de la Subvention <u>souhaitée</u>	Montant souhaitée	ESPACE RESERVE ADMINISTRATION	
		Avis de la Commission	BP 2021
Subvention pour le fonctionnement de l'Association :	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> €		
Subvention pour une <u>Opération Evènementielle</u> Préciser l'objet et fournir le détail dans un document annexe.	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> €		
► Versement : les subventions supérieures à 1 000 € seront versées selon les besoins de trésorerie en 2 ou 3 mandats à partir du 1 ^{er} avril 2021.		PHOTOCOPIES SERVICE REPRO	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

► Participation à la vie locale en tant qu'organisateur :

Dates	Manifestations 2020	Lieux	Détail des Actions

► Participation à la vie locale en tant que participant :

Dates	Manifestations 2020	Lieux	Détail des Actions

► Calendrier des manifestations 2021 :

Dates	Manifestations 2021	Lieux	Besoins éventuels (matériel, structure...)

Compte de Résultat 2019

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats	<input type="text"/>	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	<input type="text"/>
Prestations de services	<input type="text"/>		
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>	74 - Subventions d'exploitation	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
61 - Services extérieurs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	Région(s) : <input type="text"/>	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	Département(s) : <input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
62 - Autres services extérieurs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Intercommunalité(s) : EPCI	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	Commune(s) : <input type="text"/>	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
63 - Impôts et taxes	<input type="text"/>	Organismes sociaux (détailler):	<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	Fonds européens	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
64 - Charges de personnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	L'agence de services et de paiement (ex CNASEA - emplois aidés)	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>	Autres établissements publics	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>	Aides privées	<input type="text"/>
65 - Autres charges de gestion courante	<input type="text"/>	75 - Autres produits de gestion courante	<input type="text"/>
66 - Charges financières	<input type="text"/>	Dont cotisations, dons manuels ou legs	<input type="text"/>
67 - Charges exceptionnelles	<input type="text"/>	76 - Produits financiers	<input type="text"/>
68 - Dotation aux amortissements	<input type="text"/>	78 - Reprises sur amortissements et provisions	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/>

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

86 - Emplois des contributions volontaires en nature	<input type="text"/>	87 - Contributions volontaires en nature	<input type="text"/>
Secours en nature	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>

*Pour les associations ne fonctionnant pas en année civile (de janvier à décembre 2019) l'exercice comptable doit être sur 12 mois sur la période 2018-2019 (par exemple de juin 2018 à mai 2019).

Budget Prévisionnel 2021, incluant la subvention souhaitée de la Ville de Pézenas

CHARGES	2021	2020 (pour mémoire)	PRODUITS	2021	2020 (pour mémoire)
60 - Achats	<input type="text"/>	<input type="text"/>	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prestations de services	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	74 - Subventions d'exploitation	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
61 - Services extérieurs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Région(s) :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Département(s) :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
62 - Autres services extérieurs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Intercommunalité(s) : EPCI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Commune(s) :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
63 - Impôts et taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Organismes sociaux (détailler):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fonds européens	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
64 - Charges de personnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	<input type="text"/>	L'agence de services et de paiement (ex CNASEA - emplois aidés)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres établissements publics	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Aides privées	<input type="text"/>	<input type="text"/>
65 - Autres charges de gestion courante	<input type="text"/>	<input type="text"/>	75 - Autres produits de gestion courante	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66 - Charges financières	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dont cotisations, dons manuels ou legs	<input type="text"/>	<input type="text"/>
67 - Charges exceptionnelles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	76 - Produits financiers	<input type="text"/>	<input type="text"/>
68 - Dotation aux amortissements	<input type="text"/>	<input type="text"/>	78 - Reprises sur amortissements et provisions	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

86 - Emplois des contributions volontaires en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>	87 - Contributions volontaires en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Secours en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Le total des dépenses doit être strictement égal au total des recettes.
Joindre un extrait de relevé de compte en banque aux arrêtés de la comptabilité.**

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR ET SIGNATURE DU DOSSIER

Je soussigné(e), Monsieur, Madame représentant légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents.
- Certifie exact l'ensemble des informations fournies et annexées dans le cadre du dossier de demande de subvention de la Ville de Pézenas.
- M'engage à fournir à la Ville de Pézenas tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles
- Prends acte que, dans le cadre d'une subvention événementielle, la non réalisation de l'évènement entraînerait le reversement de la subvention attribuée.

Fait à Pézenas, le 2020

Signature :

(Nom, Prénom et qualité)

▶ Dossier à retourner : Mairie de Pezenas, Service Financier avant le 13 novembre 2020

PIÈCES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR INSTRUCTION DU DOSSIER **TOUT DOSSIER INCOMPLET OU RECU APRES LA DATE LIMITE NE POURRA** **ETRE INSTRUIT**

- Imprimé de demande de subvention municipale.
 - Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale.
 - Compte de Résultat du dernier exercice clos, certifié conforme par le Président et éventuellement par l'expert comptable
 - Copie du solde bancaire de fin de l'exercice* (joindre extrait de compte de Banque aux arrêts de la comptabilité)
 - Budget prévisionnel détaillé de l'exercice 2021 incluant la subvention souhaitée de la Ville de Pezenas.
 - Le projet d'activités justifiant la demande de subvention.
 - R.I.B. de l'association (tout changement de compte bancaire après la date de remise des dossiers doit être systématiquement communiqué).
 - Statuts de l'association (pour une première demande) ou statuts modifiés (le cas échéant).
- Joindre une copie du récépissé de déclaration du bureau à la Sous-Préfecture.
- Attestation d'Assurance Responsabilité Civile/Multirisques si vous bénéficiez d'un local municipal.

Toute subvention égale ou supérieure à 23 000 €, -prestations offertes comprises- fera l'objet d'une convention spécifique établie entre l'association et la Ville (*Art.10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et décret 2001-495 du 6 juin 2001*).

L'association bénéficiant sur une année de 153 000 € de subventions publiques doit établir, chaque année, un compte de résultat et une annexe, et *désigner un Commissaire au compte et un suppléant* (*Art.L.612-4 du Code du Commerce et décret 2001-41 du 12 janvier 2001*).

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

FICHE ANNEXE à COMPLETER SI DEMANDE DE SUBVENTION EVENEMENTIELLE

Nouveau projet ou Renouvellement de projet

➤ **Présentation et objectifs de la demande :**

➤ **Nom du Projet :** _____

➤ **Dates :** _____

➤ **Localisation du projet :** _____

➤ **Public visé :** Tout public 0 – 6 ans 7 – 12 ans 13 – 18 ans 19 – 29 ans 30 – 64 ans
 64 ans et plus

➤ **Plan de financement du projet :** Dépenses = Recettes

Inclure le montant de la subvention sollicitée auprès de la Ville de Pézenas et des autres collectivités.

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
Achat de matériels et équipements	_____	Vente de marchandises et prestations de services	_____
Services extérieurs	_____	Fonds propres	_____
Taxes et Impôts	_____	Subventions d'exploitation (total): Dont détail Etat Région Département EPCI Ville de Pézenas Autres communes (précisez) _____ _____ _____	_____
Charges de personnel	_____		_____
Autres (précisez) _____ _____ _____ _____ _____	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____
	_____	Dons	_____
Charges financières	_____	Produits financiers	_____
Dotations aux amortissements	_____	Reprises sur dotations	_____
Total Dépenses	_____	Total Recettes	_____

➤ **Compléments d'informations éventuels permettant d'instruire la demande :**