



La ville de Pézenas Hérault (34)
Pézenas, ville des Métiers d'Art, station de tourisme surclassée
(8.400 habitants) reconnue Grand Site Occitanie, Secteur
sauvegardé de France

Recrute selon les conditions statutaires

UN AGENT SERVICE ACCUEIL/ETAT-CIVIL/ÉLECTIONS

Filière Administrative - catégorie C ou B à temps complet H/F

- Vous serez placé sous la responsabilité du Responsable du service pour les missions suivantes :

- **Accueil et standard :**
Accueillir, renseigner et orienter le public.
- **Affaires générales :**
Délivrer des dossiers et aider à leur compréhension et rédaction,
Vérifier, contrôler et instruire les dossiers CNI, passeports,
Recenser les inscriptions pour la liste militaire, transmettre les bordereaux trimestriels,
Légalisation de signature,
Certificat de vie et de vie commune
- **Etat-Civil :**
Tenir et mettre à jour les registres d'état-civil,
Recevoir et instruire les actes de déclaration et de célébration relative à l'état-civil,
Recevoir et instruire les PACS,
Délivrer diverses autorisations relatives à l'état-civil (fermeture de cercueil, permis d'inhumer...),
Délivrer des actes d'état-civil,
Assister les élus lors des mariages.
- **Elections :**
Recevoir les inscriptions, changement d'adresse, instruire les radiations, participer aux réunions.

Profil souhaité : Vous possédez :

- **Expérience exigée dans le domaine état-civil et élections**
- Appliquer la législation en vigueur
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques logiciels état-civil (Arpège), élections (JVS), word, internet.
- Ensemble des aspects comportementaux et relationnels spécifiques au poste (neutralité, autonomie, discrétion, patience.
- Sens de l'organisation, de l'écoute, une capacité de communication.

Conditions particulières :

Rémunération : Statutaire, régime indemnitaire, participation employeur mutuelle et COS
Congés annuels 29 jours par an + 2 jours fixes + RTT

Poste à pouvoir le 1^{er} novembre 2021

Candidatures accompagnées d'une lettre de motivation, d'un C.V. et d'une photo à adresser :

Par courrier : Mairie de Pézenas BP 73 - 6, rue Massillon 34120 PEZENAS

Ou par Mail : recrutement@ville-pezenas.fr