Pézenas, ville des Métiers d'Art, station de tourisme surclassée (8.400 habitants) reconnue Grand Site Occitanie, Secteur sauvegardé.

Dans l'arrière-pays littoral, la ville de Pézenas (Hérault) offre un cadre de vie agréable, Pézenas une des destinations touristiques au patrimoine exceptionnel.

LA VILLE RECRUTE

UN-E ADJOINT-E ADMINISTRATIF-IVE

SERVICE CTM (Centre Technique Municipal)

Poste à pourvoir le 1er MAI 2024

LA VILLE DE PÉZENAS (HÉRAULT) RECHERCHE

UN-E ADJOINT-E ADMINISTRATIF-IVE
Filière ADMINISTRATIVE (Catégorie C) à temps complet H/F

Missions principales : Sous la responsabilité du responsable du Centre Technique Municipal, vous devrez :

- Accueil du public
- Gestion des appels téléphoniques et des demandes des asministrés
- Réception, traitement et diffusion d'informations
- Tri, classement et archivage de documents
- Enregistrement des demandes d'intervention et suivi des interventions à partir du logiciel **ATAL**
- Préparation et rédaction des documents administratifs et techniques
- Vérification des factures en collaboration avec le magasin
- Tri, classement et archivage des documents
- Préparation et rédaction des documents administratifs et techniques
- Gestion du numéro vert communal et de Neocity
- Gestion et suivi du nouveau mode de signalement mis à disposition des administrés et reporting

Profil souhaité :

- Maîtrise de la mise en œuvre de techniques, méthodes et outils
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Savoir travailler seul(e) ou en équipe
- Maîtrise des techniques de recherches documentaires
- Savoir s'organiser et gérer les priorités
- Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants
- Savoir prendre des notes
- Gérer les situations de stress
- Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique

Nos avantages :
Politique RH : Évolution professionnelle
Forte politique de formations
Participation employeur mutuelle
COS (prestations, billetterie, chèques-vacances...).

Congés :
25 jours de congés annuels hors RTT
Temps de travail hebdomadaire :
37,5 heures hebdomadaires
Horaires :
8h à 12h et 13h30 à 17h

Lieu de travail :
Centre technique Municipal, avenue Camille Guérin à PÉZENAS

Candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un C.V à adresser avant le 10 mars 2024

Par mail : recrutement@ville-pezenas.fr
Ou Par courrier : Mairie de Pézenas BP 73 – 6 Rue Massillon 34120 PEZENAS

L'annonce est également visible sur le site de la ville rubrique « Ma Mairie » ensuite « la ville recrute », sur emploi territorial et également sur les réseaux sociaux « Facebook » et «X» anciennement Twitter