

Date de réception du dossier : \_\_\_\_\_

<b>► Association</b> (libellé exact)		
<b>► Objet de l'Association</b>		
Adresse siège Social		
Adresse postale de correspondance		
☎ (fixe/portable)	Courriel	Site Internet
<b>Personne référente et habilitée pour la réalisation et transmission du dossier de subvention :</b>		
Indiquer la fonction, le nom et prénom, un mail et un n° de téléphone		
<b>► Statut Juridique de la Structure</b>		
N° SIRET :		N° SIREN :
Association, loi du 1 <sup>er</sup> juillet 1901, déclarée en Préfecture sous le n° _____ en date du : _____		
Adhésions à des fédérations : _____		

► Bureau	Nom et Prénom	Adresse	Téléphone/courriel
Président(e)			
Secrétaire			
Trésorier(e)			

► Objet et Montant de la Subvention <u>souhaitée</u>	Montant souhaitée	<b>ESPACE RESERVE ADMINISTRATION</b>	
		Avis de la Commission	
Subvention pour le fonctionnement de l'Association :	_____ €		
Subvention pour une <u>Opération Événementielle</u> Préciser l'objet et remplir la fiche annexe en page 7.	_____ €		
		<b>PHOTOCOPIES SERVICE REPRO</b>	<input type="checkbox"/> <b>OUI</b> <input type="checkbox"/> <b>NON</b>

▶ **ESPACE RESERVE ADMINISTRATION**

Evaluation des Aides indirectes apportées par la Ville de Pézenas : Locaux et équipement municipaux mis à la disposition de l'association

Adresse du local municipal	<input type="text"/>		
Charges de Fonctionnement apportées par la Ville	<input type="checkbox"/> eau	<input type="checkbox"/> électricité	<input type="checkbox"/> téléphone
	<input type="checkbox"/> communication	ne rien inscrire dans ce cadre	
	<input type="checkbox"/> moyens - humains :	<input type="checkbox"/> eau	<input type="checkbox"/> électricité
	- matériels :	<input type="checkbox"/> téléphone	<input type="checkbox"/> copies :
		<input type="checkbox"/> autres :	
Remarques : _____			

▶ informations relatives aux ressources humaines : Adhérents, Membres actifs, Bénévoles, Licenciés...

Nombre d'adhérents en 2024 :

Montant de la cotisation 2024 :  €

<11 ans (ou primaire)		12-17 ans (ou secondaire)		Séniors <60 ans		Séniors +60 ans	
Commune Pézenas	Hors Commune	Commune Pézenas	Hors Commune	Commune Pézenas	Hors Commune	Commune Pézenas	Hors Commune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Récapitulatif	Commune Pézenas	Hors Commune	TOTAL
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**PERSONNELS SALARIES PAR L'ASSOCIATION**

Nombre total de salariés :  Dont équivalents temps plein :

Nombre de CDI :  Nombre de CDD :  Nombre d'emplois aidés :

Nombre d'intermittents :

Fonction	Qualification	Horaire hebdomadaire	Observations
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

► Participation à la vie locale en tant qu'organisateur :

Dates	Manifestations 2024	Lieux	Détail des Actions

► Participation à la vie locale en tant que participant :

Dates	Manifestations 2024	Lieux	Détail des Actions

► Calendrier des manifestations 2025:

Dates	Manifestations 2025	Lieux	Besoins éventuels (matériel, structure...)

**Compte de Résultat du dernier exercice clos (indiquez l'année) :**


CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>60 - Achats</b>	<input type="text"/>	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	<input type="text"/>
Prestations de services	<input type="text"/>		
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>61 - Services extérieurs</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	Région(s) : <input type="text"/>	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	Département(s) : <input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	Commune(s) : <input type="text"/>	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>63 - Impôts et taxes</b>	<input type="text"/>	Organismes sociaux (détailler):	<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	Fonds européens	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>64 - Charges de personnel</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	L'agence de services et de paiement (ex CNASEA - emplois aidés)	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>	Autres établissements publics	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>	Aides privées	<input type="text"/>
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	<input type="text"/>	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	<input type="text"/>
<b>66 - Charges financières</b>	<input type="text"/>	Dont cotisations, dons manuels ou legs	<input type="text"/>
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	<input type="text"/>	<b>76 - Produits financiers</b>	<input type="text"/>
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>	<input type="text"/>	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	<input type="text"/>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<input type="text"/>

**CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES**

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<input type="text"/>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<input type="text"/>
Secours en nature	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>

\*Pour les associations ne fonctionnant pas en année civile (de janvier à décembre) l'exercice comptable doit être sur 12 mois sur la période 2023-2024 (par exemple de juin 2023 à mai 2024).

## Budget Prévisionnel 2025, incluant la subvention souhaitée de la Ville de Pézenas

CHARGES	2025	2024 (pour mémoire)	PRODUITS	2025	2024 (pour mémoire)
<b>60 - Achats</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prestations de services	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>61 - Services extérieurs</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Région(s) :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Département(s) :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Intercommunalité(s) : EPCI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Commune(s) :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>63 - Impôts et taxes</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Organismes sociaux (détailler):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fonds européens	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>64 - Charges de personnel</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	<input type="text"/>	L'agence de services et de paiement (ex CNASEA - emplois aidés)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres établissements publics	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Aides privées	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>66 - Charges financières</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dont cotisations, dons manuels ou legs	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>76 - Produits financiers</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>					
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Secours en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Le total des dépenses doit être strictement égal au total des recettes.**  
**Joindre un extrait de relevé de compte en banque aux arrêtés de la comptabilité.**

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR ET SIGNATURE DU DOSSIER

Je soussigné(e), Monsieur, Madame  représentant légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents.
- Déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain (CER) annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.
- Certifie exact l'ensemble des informations fournies et annexées dans le cadre du dossier de demande de subvention de la Ville de Pézenas.
- M'engage à fournir à la Ville de Pézenas tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles
- Prends acte que, dans le cadre d'une subvention événementielle celle-ci sera versée sous réserve de la réalisation effective de l'événement et au prorata des dépenses réellement engagées.

Fait à Pézenas, le  2024

Nom, Prénom, Qualité :

Signature :

### ► Dossier à retourner avant le 15 septembre 2024 :

- Dossier papier : Mairie de Pézenas - Service Financier – 2ème étage
- ou par mail : [f.allart@ville-pezenas.fr](mailto:f.allart@ville-pezenas.fr)

## **PIÈCES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR INSTRUCTION DU DOSSIER**

- Imprimé « Dossier de demande de subvention 2025 ».
- Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale.
- Compte de Résultat du dernier exercice clos, certifié conforme par le Président et éventuellement par l'expert comptable
- Copie du solde bancaire de fin de l'exercice (joindre extrait de compte de Banque aux arrêtés de la comptabilité)
- Budget prévisionnel détaillé de l'exercice 2025 incluant la subvention souhaitée de la Ville de Pézenas.
- Le projet d'activités justifiant la demande de subvention.
- R.I.B. de l'association (tout changement de compte bancaire après la date de remise des dossiers doit être systématiquement communiqué).
- Statuts de l'association (pour une première demande) ou statuts modifiés (le cas échéant).  
Joindre une copie du récépissé de déclaration du bureau à la Sous-Préfecture.
- Attestation d'Assurance Responsabilité civile de l'association.
- Attestation d'Assurance couvrant les risques locatifs si vous bénéficiez d'un local municipal.
- Fiche annexe complétée (page 8) en cas de demande de subvention événementielle.

**Toute subvention égale ou supérieure à 23 000 €, -prestations offertes comprises-** fera l'objet d'une convention spécifique établie entre l'association et la Ville (*Art.10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et décret 2001-495 du 6 juin 2001*).

**L'association bénéficiant sur une année de 153 000 € de subventions publiques** doit établir, chaque année, un compte de résultat et une annexe, et *désigner un Commissaire au compte et un suppléant* (*Art.L.612-4 du Code du Commerce et décret 2001-41 du 12 janvier 2001*).

### **Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU RECU APRES LA DATE LIMITE  
NE POURRA ETRE INSTRUIT**

**Nouveau projet ou Renouvellement de projet**

➤ **Présentation et objectifs de la demande :**

➤ **Nom du Projet :**

➤ **Dates :**

➤ **Localisation du projet :**

➤ **Public visé :**  Tout public  0 – 6 ans  7 – 12 ans  13 – 18 ans  19 – 29 ans  30 – 64 ans  
 64 ans et plus

➤ **Plan de financement du projet :** Dépenses = Recettes

Inclure le montant de la subvention sollicitée auprès de la Ville de Pézenas et des autres collectivités.

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
Achat de matériels et équipements	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Vente de marchandises et prestations de services	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Services extérieurs	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Fonds propres	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Taxes et Impôts	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Subventions d'exploitation (total): Dont détail Etat Région  Département EPCI Ville de Pézenas Autres communes (précisez) <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Charges de personnel	<input style="width: 80px;" type="text"/>		<input style="width: 80px;" type="text"/>
Autres (précisez) <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>		<input style="width: 80px;" type="text"/>
	<input style="width: 80px;" type="text"/>		<input style="width: 80px;" type="text"/>
	<input style="width: 80px;" type="text"/>		<input style="width: 80px;" type="text"/>
	<input style="width: 80px;" type="text"/>		<input style="width: 80px;" type="text"/>
	<input style="width: 80px;" type="text"/>		<input style="width: 80px;" type="text"/>
		Dons	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Charges financières	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Produits financiers	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Dotations aux amortissements	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Reprises sur dotations	<input style="width: 80px;" type="text"/>
<b>Total Dépenses</b>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<b>Total Recettes</b>	<input style="width: 80px;" type="text"/>



➤ **Compléments d'informations éventuels permettant d'instruire**

**la demande :**